

Azonosító: BKR//2023.

TAEG Tanulmányi Erdőgazdaság
Zártkörűen Működő Részvénytársaság



VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSI RENDSZER
SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:

Dr. Sándor Gyula
vezérigazgató

Hatályos: 2023. december 17.

Tartalomjegyzék

I. SZABÁLYZAT CÉLJA.....	3
II. BEJELENTÉSRE JOGOSULTAK KÖRE	3
III. BEJELENTÉS TÁRGYA.....	3
IV. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
V. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK	4
VI. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
VII. A BEJELENTÉS MEGTÉTELÉHEZ ELÉRHETŐ CSATORNÁK.....	5
VIII. BELSŐ VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSI RENDSZERÉNEK FŐBB ELVEI	6
IX. BEJELENTŐK VÉDELME	6
X. A BEJELENTÉSEK MEGTÉTELÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	8
XI. BEJELENTÉSEK KIVIZSGÁLÁSA	9
XII. A BEJELENTÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS SZABÁLYAI	11
XIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK.....	12
XIV. MELLÉKLETEK.....	12

I. SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a visszaélések bejelentési rendszerének, a kivizsgálási és szankcionálási folyamatoknak a keretét, amely elősegíti a bizalomra és tisztességes magatartásra épülő vállalati kultúra erősítését a TAEG Tanulmányi Erdőgazdaság Zrt-nél, (továbbiakban: **Társaság**) a jó hírnevének megőrzését a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény alapján (továbbiakban: **Panasztörvény**).

II. BEJELENTÉSRE JOGOSULTAK KÖRE

A Visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet:

- a) a Társaság által foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a Társaságnál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt,
- c) a Társaságnál foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, aki a foglalkoztatóval megbízásos szerződéses kapcsolatban áll,
- e) a Társaság tekintetében a tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy,
- f) a Társasággal, mint foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- g) a Társaságnál, mint foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- h) a Társasággal, mint foglalkoztatóval a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- i) az a személy, akinek a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

III. BEJELENTÉS TÁRGYA

A Visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

IV. JOGSZABÁLYI HÁTTER

A fentiekre tekintettel a jelen Szabályzat célja annak biztosítása, hogy a Társaság mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok által előírt panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan:

- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/1937 számú Irányelve (2019. október 23.) az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú Irányelve (2016. április 27.) („GDPR”),

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, („Info Tv.”)
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, („Eker tv.”),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

Jelen Szabályzat a Társaság belső szabályzataihoz kapcsolódik, azokkal együttesen értelmezendő.

Társaság a Szabályzat a jogszabályi háttér változása és egyéb belső szabállyal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja.

V. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Foglalkoztatásra irányuló jogviszony: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

Foglalkoztató: aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat.

Foglalkoztatott: az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

Visszaélés: jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélésszerű gyakorlat, mely a Bejelentő munkavégzésével kapcsolatos tevékenységével összefüggésben áll (a jogsértő cselekményen, mulasztáson, egyéb visszaélésszerű gyakorlaton kívül bejelenthető a Társaság által megállapított magatartási szabályok megsértése is).

Bejelentés: visszaélésre vonatkozó Bejelentést tartalmazó írásos közlés, amelyet Bejelentő személy a Visszaélés-bejelentési rendszer keretében a címzetthez eljuttat.

Bejelentő: az a természetes személy, aki a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben tapasztalt visszaélésre vonatkozó bejelentést, a Visszaélés-bejelentési rendszer keretében megteszi.

Bejelentésben érintett személy: a bejelentésben érintett személy, illetve jogi személy, akinek a magatartásával vagy mulasztásával kapcsolatban panasszal éltek.

VI. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Alanyi hatály

Jelen Szabályzat alanyi hatálya a Társaság valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára, valamint a Panasztörvény szerint Bejelentőknek minősülő személyekre, továbbá azok képviselőire terjed ki.

Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya a Panasztörvény által meghatározott feltételezett Visszaélésekre, valamint az azt tartalmazó Bejelentések kezelésének, kivizsgálásának és megválaszolásának rendjére terjed ki.

Jelen szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a Panasztörvény alapján panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősülő bejelentésekre.

Jelen Szabályzat csak abban az esetben alkalmazandó, amennyiben a Panasztörvény 1. számú melléklete szerinti európai uniós jogi aktus végrehajtására vagy az annak való megfelelés érdekében kiadott jogszabály vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó, 1. számú melléklet szerinti kötelező jogi aktusa egyes visszaélések, jogsértések bejelentésre, az ezeket bejelentők védelmére vonatkozóan eltérő szabályokat nem állapít meg.

VII. A BEJELENTÉS MEGTÉTELEHEZ ELÉRHETŐ CSATORNÁK

A Társaság által működtetett Visszaélési-bejelentési rendszer keretében az arra jogosult személy Visszaélésre vonatkozó bejelentést tehet, amelynek kivizsgálása és megválaszolása a Társaság kötelezettségét képezi.

A Társaság által működtetett Visszaélési-bejelentési rendszer keretében a Bejelentések fogadásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat a Társaságnál az erre a célra kijelölt, pártatlan, ebben a feladatkörében nem utasítható munkavállaló és a gazdasági vezérigazgató-helyettes látja el, elsősorban a visszaelesbejelentenes@taegrt.hu e-mail címen keresztül.

A Bejelentéseket fogadó és kezelő pártatlan munkavállaló a hozzá érkezett bejelentéseket elfogulatlanul, részlehajlás nélkül kezeli és intézi munkaköri feladataként.

A bejelentő a bejelentést írásban (e-mail vagy papír alapon) vagy szóban teheti meg.

Bejelentés írásban

A Bejelentés írásban, postai úton, jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező, kitöltött, majd zárt borítékba tett visszaélés-bejelentő nyomtatvány feladásával történhet az alábbi címre:

TAEG Tanulmányi Erdőgazdaság Zrt. – Gazdasági vezérigazgató-helyettes
9400 Sopron, Honvéd u. 1.

Bejelentést e-mailben – a visszaelesbejelentenes@taegrt.hu e-mail címre lehet megküldeni.

A Bejelentés megtétele során a Bejelentő a Bejelentéshez kap egy azonosítót, melynek alapján a későbbiekben a Társaság kérésére további információkat, pontosításokat közölhet, tájékozódhat az eljárásról, az intézkedésekről, illetve a vizsgálat eredményéről.

Bejelentés szóban

A Bejelentések szóban a Társaság központjában a gazdasági vezérigazgató-helyettesnél, az alábbi elérhetőségen, az alábbi időpontokban tehetők meg:

TAEG Tanulmányi Erdőgazdaság Zrt., 9400 Sopron, Honvéd u. 1.

Munkanapokon: 9 és 11 óra között.

A szóbeli bejelentésről azonosítószámmal ellátott jegyzőkönyv felvétel készül.

Társaságunk részére telefonon történő bejelentésre nincs mód, tekintettel arra, hogy a telefonbeszélgetés rögzítésének technikai feltételei jelenleg nem állnak rendelkezésre.

A Társaság honlapján (<https://taegrt.hu>) közzétett Szabályzatban hívja fel a Bejelentő figyelmét a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a Bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat – megadja a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezeli.

VIII. BELSŐ VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSI RENDSZERÉNEK FŐBB ELVEI

Tájékoztatási kötelezettség belső visszaélés bejelentési rendszerről

A Társaság világos és könnyen hozzáférhető információt nyújt a Visszaélés-bejelentési rendszer működésére, a Bejelentéssel kapcsolatos eljárásra, valamint a törvény szerinti Visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan.

A Szabályzat mindenkor hatályos változata elektronikus formában a Társaság honlapján, míg papír alapon a Társaság székhelyén érhető el.

IX. BEJELENTŐK VÉDELME

A Társaság köteles biztosítani, hogy a bejelentőt semmilyen hátrányos intézkedés ne érje.

Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés, amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és amelyet foglalkoztatási jogviszonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

Ilyen hátrányos intézkedésnek minősül a bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen:

- a) a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések,
- b) a lefokozás vagy az előléptetés megtagadása,
- c) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsökkentés, a munkaidő megváltoztatása,
- d) a képzés megtagadása,
- e) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia,
- f) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása,
- g) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés,
- h) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód,
- i) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtassák,
- j) határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése,
- k) a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is,
- l) az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet,

- m) az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása,
- n) az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és
- o) az engedély visszavonása.

Bejelentőre vonatkozó védelemben részesül, aki:

- a) a jogszerű bejelentést tevő bejelentő részére segítséget nyújt a bejelentés megtétele során,
- b) a jogszerű bejelentést tevő bejelentővel kapcsolatban álló olyan személy – így különösen a bejelentő munkatársa vagy családtagja –, akit ezért hátrányos intézkedés érhet.

Anonimitás

A belső Visszaélés-bejelentési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg.

A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a foglalkoztató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához csak a feltétlenül szükséges mértékig oszthatják meg.

Jogszerűség

Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire.

A bejelentés megtétele jogszerű, ha:

- a) a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és
- b) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy bejelentő rosszhiszeműen, valótlán adatot vagy információt közölt és:

- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Tisztességes eljárás követelménye

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtthesse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben

érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítana a bejelentés kivizsgálását.

Titoktartás

A személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a társaság más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához csak a feltétlenül szükséges mértékig oszthatják meg.

A fenti rendelkezések arra a személyre is alkalmazandók, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

A bejelentések kezeléséért felelős személy a bejelentéssel összefüggő titoktartás kötelezettség vállalásra vonatkozó kötelezettséget kell vállalnia.

A felelős személyt helyettesítő munkatárs, valamint a vezetők és a bejelentés kivizsgálásában részt vevő bármely más személy külön titoktartási nyilatkozatot írnak alá.

A titoktartási kötelezettségvállalások célja:

- a titoktartás biztosítása, így;
- annak biztosítása, hogy a fent említett személyek a közölt adatokat ne használják fel nem megfelelő célokra;
- az adatmegőrzési idő tiszteletben tartása;
- annak biztosítása, hogy az eljárás végén valamennyi kézi vagy számítógépes személyes adathordozó, valamint, hogy az összes másolat megsemmisítése megtörténjen, függetlenül az adathordozótól.

X. A BEJELENTÉSEK MEGTÉTELEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az írásbeli Bejelentés esetén a Bejelentőnek a Bejelentésben meg kell jelölnie és a vizsgálat eredményes lefolytatása érdekében megfelelő részletességgel le kell írnia a feltételezett Visszaélést. A Bejelentés megtételét segítő iratmintát a szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

A bejelentés során meghatalmazott vagy jogi képviselő is eljárhat, azonban a képviselőnek az eljárási jogosultságát teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, illetve közokiratba foglalt írásbeli meghatalmazással kell alátámasztania.

A Bejelentésnek több feltételezett Visszaélés esetében tartalmaznia kell a Visszaélések, illetve azok indokainak elkülönített rögzítését, továbbá – amennyiben rendelkezésre állnak – a Bejelentést alátámasztó dokumentum(ok) másolatát.

Amennyiben a Bejelentésnek voltak előzményei, az ezekkel kapcsolatos információkat is meg kell adni a Bejelentésben.

A Társaság az írásbeli Bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a Bejelentés megtételéről – e-mail útján – visszaigazolást küld a Bejelentő számára.

A Bejelentés visszaigazolása keretében a Bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani a Panasztörvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

A Panasztörvény szerinti eljárási és Adatkezelési Szabályokat a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A bejelentő felel a Bejelentés során általa megadott elérhetőségi adatainak helyességéért.

A Társaság a Bejelentő által megadott elérhetőségi adatok megfelelését nem vizsgálja.

XI. BEJELENTÉSEK KIVIZSGÁLÁSA

A Bejelentésekkel kapcsolatos vizsgálatok lefolytatásának felügyeletére és irányítására jogosult

A Társaságnál a Bejelentésekkel kapcsolatos vizsgálatok lefolytatására és irányítására a kivizsgálás pártatlanságát biztosító, erre a célra kijelölt, ebben a feladatkörében nem utasítható munkavállaló és a gazdasági vezérigazgató-helyettes jogosult. Ezen feladatkörében a munkavállaló a vezérigazgatóval az SzMSz-ben meghatározott hivatali úton kívül tart kapcsolatot.

A Bejelentések kivizsgálásának alapelvei

A gazdasági vezérigazgató-helyettes gondoskodik arról, hogy a feltételezett Visszaélésekkel kapcsolatos körülmények teljeskörű, sokoldalú, megalapozott és pártatlan feltárásához szükséges vizsgálatok megfelelő időben lefolytatásra kerüljenek.

A Társaság a Bejelentésben foglalt feltételezett Visszaélések kivizsgálása során a legrövidebb határidők betartásával igyekszik eljárni.

A lefolytatott vizsgálat megállapításait a Társaság közérthetően és egyértelműen indokolva, valamennyi felvetett problémára reagálva teszi meg.

A Bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a Bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények vagy mulasztások, illetve egyéb visszaélések orvoslására.

Amennyiben a Bejelentés tartalma, vagy a vizsgálat során tett megállapítások alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, a gazdasági vezérigazgató-helyettes gondoskodik a bűnügyi feljelentés megtételéről.

Amennyiben a Bejelentésben a feltételezett Visszaéléssel nevesítve, vagy egyértelműen megállapítható módon a gazdasági vezérigazgató-helyettes kapcsolatban hozható, vagy olyan körülmény feltárása történik, amelynek alapján a pártatlanság az eljárás során nem biztosítható, a Bejelentés lefolytatására a Társaság belső ellenőre jogosult.

A Bejelentés kivizsgálásának határideje

A belső Visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül köteles kivizsgálni.

Ezt a határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni.

A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A Bejelentő tájékoztatása

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak visszaélések orvoslására.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

A bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja a kivizsgálásra jogosult.

Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, amennyiben a belső Visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentő személyt szóban tájékoztatta, valamint a tájékoztatást az érintett tudomásul vette.

A Bejelentés költsége

A Bejelentés kivizsgálása térítésmentes, azért külön díj vagy költségtérítés a Bejelentő felé nem számolható fel.

XII. A BEJELENTÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

A Visszaélés-bejelentési rendszer keretei között:

- a Bejelentőnek,
- annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a Bejelentésre okot adott, és
- annak a személynek, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet

a Bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a Bejelentés kivizsgálása és a Bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kerülnek kezelésre.

A Visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törlésre kerülnek a fentiekben felsorolt körbe nem tartozó személyes adatok.

A Bejelentő személyes adatai csak a Bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv vagy hatóság részére adhatók át, ha ezen állami szerv vagy hatóság az adatok kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a Bejelentő hozzájárult.

A bejelentő személyes adatai kifejezett hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

Ha a Társaság számára nyilvánvalóvá vált, hogy a Bejelentő rosszhiszeműen valótlan adatot vagy információt közölt és

- ezzel összefüggésben bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, a Bejelentő személyes adatait az eljárás lefolytatása érdekében a Társaság az adott hatóság részére átadja,
- megalapozottan valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szerv, hatóság vagy személy részére a Társaság átadja.

Ha a Bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a Bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

A belső Visszaélési-bejelentési rendszer úgy kerül kialakításra, hogy a személyazonosságát felfedő Bejelentő, a Bejelentésben érintett személy, illetőleg azon személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismeheti meg.

A Bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a Bejelentés tartalmára és a Bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat a Társaság más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához csak a feltétlenül szükséges mértékig oszthatják meg.

A Bejelentésben érintett személyt és azt a személyt, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a

Bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatosan őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a Bejelentésben érintett, illetőleg a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy a Bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá.

A Bejelentésben érintett illetőleg a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a Bejelentés kivizsgálását.

A Visszaélés-bejelentési rendszer keretében az alábbi adatok kerülnek rögzítésre:

- a Bejelentő adatai,
- a Bejelentés leírása, a Visszaélés alapjául szolgáló esemény vagy tény alátámasztására szolgáló dokumentumok benyújtása,
- a Bejelentés benyújtásának időpontja és módja,
- a kivizsgálás során beszerezett információk,
- a Bejelentésben foglaltak orvoslására szolgáló intézkedés leírása, elutasítás esetén annak indoklása,
- a Bejelentés megalapozatlanságának ténye és indokai,
- a Bejelentés megválaszolásának időpontja és módja,
- a Bejelentés ügyintézéséhez kapcsolódó egyéb információk.

A Bejelentéssel, valamint a vizsgálattal kapcsolatos adatokat az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés befejezésétől számított öt évig meg kell őrizni, azt követően törölni kell.

XIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Panasztörvény, illetve a Társaság Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

Tárgyi témában korábban kiadott szabályzatok, utasítások hatályukat veszítik.

XIV. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Személyes adatok védelmére vonatkozó tájékoztatás a Bejelentők részére

2. számú melléklet: Visszaélés-bejelentő nyomtatvány

Adatkezelési tájékoztató

I. ADATAKEZELÉS CÉLJA, ADATKEZELŐ

Az adatkezelés célja, hogy a Társasághoz beérkező olyan panaszok és bejelentések elbírálása, amelyek elintézése a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény alapján (továbbiakban „Panasztörvény”) hatálya alá tartozik.

Adatkezelő

Adatkezelő: TAEG Tanulmányi Erdőgazdaság Zrt.

Adatkezelő rövidített neve: TAEG Zrt.

Adatkezelő székhelye: 9400 Sopron, Honvéd u. 1.

Adatkezelő képviselője: Dr. Sándor Gyula vezérigazgató

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: titkars@taegrt.hu

Adatkezelő honlapja: <http://www.taegrt.hu>

II. KEZELT ADATOK KÖRE

Társaság a következő személyes adatokat kezeli:

- a) a Bejelentőnek,
- b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
- c) annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai.

III. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) tekintettel a Panasztörvény 26. §-ának rendelkezéseire, figyelembe véve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontját is.

IV. SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI

A Bejelentő személyes adatai csak bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához bejelentő hozzájárult.

A Bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

V. SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDEJE

A Bejelentési eljárásban keletkezett adatok megőrzésére az alábbi szabályok vonatkoznak:

- a) Azon bejelentések esetén, amelyek nem tartoznak a jelen dokumentumban szabályozott eljárás körébe, amennyiben nem kerül sor intézkedésre, a személyes adatokat haladéktalanul törölni kell. Az anonimizált adatok archiválásra kerülnek.

- b) Ha a Bejelentést nem követi egyéb (hatósági, bírósági) eljárás, az adatokat meg kell semmisíteni vagy archiválni (az adatok anonimizálását követően) az eljárás befejezését követő két hónapon belül. A fenti megőrzési időre vonatkozó rendelkezések minden adathordozóra vonatkoznak, így fájlokra, e-mailekre, papír alapú dokumentumokra vagy beolvasott adathordozókra, nyomon követésre használt nyilvántartásokra, stb.
- c) Ha egyéb eljárás indul, az adatokat az eljárás végéig meg kell őrizni. Ezt követően a törvényes elévülési határidő figyelembevételével az adatokat anonimizálni vagy törölni szükséges. Az anonimizált adatokra a megőrzési időre vonatkozó szabályok nem vonatkoznak, így különösen, ha az adatokat anonimizálják statisztikai célokra vagy a Bejelentő rendszer értékelése céljából.

VI. ÉRINTETT JOGAI

Tájékoztatáshoz fűződő jog

A Társaság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

A Társaság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a Társaság az Adatvédelmi Szabályzatában megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy a Panasztörvény kapcsán megadott személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy a Társaság:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- mennyi ideig,
- a Társaság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- a Társaság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

A bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

Helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a Társaság megadott elérhetőségein keresztül kérheti, hogy a Társaság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, a Társaság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

Zároláshoz való jog

Az érintett személy a Társaság elérhetőségein keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Társaság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Társaság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát),
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a Társaság megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Társaság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a Társaságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Társaságnak a Panasztörvényben foglalt jogi kötelezettségeinek végrehajtásához az adat nem szükséges.

VIII. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A Visszaélés-bejelentési rendszert a Társaságnak úgy kell kialakítani, hogy a személyazonosságot felfedő Bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg.

A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a Bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a foglalkoztató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához csak a feltétlenül szükséges mértékig oszthatják meg.

Társaság kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Társaság kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen joggal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

A Társaság gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse.

Az összegyűjtött adatok biztonsága a bejelentési rendszer egészében biztosított (visszajelzés, kivizsgálás, információátadás, megőrzés, archiválás) az alábbiak szerint

- Az információk tárolása olyan külön könyvtárakban történik, amelyekhez csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá,
- Jelszóval védett fájlok,
- Munkaállomások automatikus zárolása távollét esetén,
- Papíralapú fájlokat ellenőrzött hozzáférésű, zárt szekrényekben kell tárolni,
- Biztonságos, jelszóval védett nyomtatás,
- Az e-mailben történő információ átadásnak bizalmasnak kell lennie mind az e-mail tárgyában, mind szövegében. Az adatokat csatolmányként, jelszóval védett fájlban kell küldeni,
- Az e-mail-ben küldött adatokhoz való hozzáférés nyomon követését biztosítani kell,
- Az archiválást biztonságos dedikált szervereken és zárt szekrényekben kell végrehajtani. A megőrzési idő végén a dokumentumokat meg kell semmisíteni.

A bejelentési eljárásokhoz kapcsolódó információkhoz csak a megfelelően felhatalmazott személyek férhetnek hozzá, miután a szükséges tájékoztatást megkapták és aláírtak egy külön titoktartási nyilatkozatot.

IX. ADATTOVÁBBÍTÁS HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZET RÉSZÉRE

Társaság az általa kezelt személyes adatokat harmadik országba és nemzetközi szervezet részére nem továbbítja, kivéve a Panasztörvényben foglalt előírásokat figyelembe véve.

X. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉG

Amennyiben az Érintettnek a személyes adataival kapcsolatos, panaszát, kérelmeit nem sikerült megnyugtató módon rendezni, vagy az Érintett megítélése szerint személyes adatok kezelése sérti a GDPR-t, az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult panasz bejelentést tenni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Elnök: dr. Péterfalvi Attila
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9
Telefon: 06 1 391 1400
Telefax: 06 1 391 1410
Email: ugyfelszolgalat@naih.hu
Web: <http://naih.hu>

Bírósághoz fordulhat

Személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsértések esetén az érintett jogosult bírósághoz fordulni. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

Kártérítés és sérelemdíj

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, az Adatkezelőtől sérelemdíj követelhető.

Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

XI. AZ ÜGYINTÉZÉS DÍJA

A kért tájékoztatás és intézkedés díjmentes.

Kivételt képez az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy különösen ismétlődő jellege miatt túlzó. Ebben az esetben díjat számolhat fel a Társaság, vagy megtagadhatja a kérés teljesítését.

Visszaélés-bejelentő nyomtatvány

A Bejelentő adatai:

Bejelentő neve:

Lakcím/székhely:

Személyigazolvány-szám/cégjegyzékszám:

Telefonszám:

E-mail cím:

A Visszaélés rövid leírása, indokainak felsorolása, a bejelentés előzményeivel kapcsolatos információk:

A Bejelentő intézkedésre irányuló igény:

Kelt:.....

Aláírás

(Ha szükséges, kérjük, hogy csatoljon a részletezéshez további sorszámozott lapokat.)

A bejelentő nyomtatvány oldalainak száma:

Mellékletek: